

Statut Szkoły Podstawowej w Borze

Ujednolicony tekst statutu Szkoły Podstawowej w Borze uwzględnia zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą Nr 4/99 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 24.09.1999r.,
- 2) uchwałą Nr 5/99 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 24.09.1999r.,
- 3) uchwałą Nr 6/99 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 28.09.1999r.,
- 4) uchwałą Nr 2/2000 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 14.03.2000r.,
- 5) uchwałą Nr 3/2000 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 15.06.2000r.,
- 6) uchwałą Nr 5/2001 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 25.04.2001r.,
- 7) uchwałą Nr 13/2003 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 03.20.2003r.,
- 8) uchwałą Nr 2/2006 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 07.02.2006r.,
- 9) uchwałą Nr 16/2006 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 26.09.2006r.,
- 10) uchwałą Nr 10/2007 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 27.06.2007r.,
- 11) uchwałą Nr 16/2007 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 06.11.2007r.,
- 12) uchwałą Nr 13/2008 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 30.10.2008r.,
- 13) uchwałą Nr 7/2013 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 26.03.2013r. w sprawie: zmian w statucie szkoły.
- 14) uchwałą Nr 15/2014 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 17.12.2014 r.
- 15) uchwałą Nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Borze z dnia 01.09.2015.

Statut Szkoły Podstawowej w Borze

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA SZKOŁY**

§1

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa w Borze”.
2. Siedziba szkoły: Bór, ul. Jana Pawła II 44, 34-424 Szaflary.

§2

1. Zmiana nazwy szkoły może nastąpić w drodze decyzji organu prowadzącego szkołę.
2. Szkole może nadać imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej szkoły.

§3

Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

ROZDZIAŁ 2 **INNE INFORMACJE**

§4

1. Szkoła jest szkołą publiczną, sześcioklasową w rozumieniu art.7 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szaflary.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej należy miejscowość Bór.

ROZDZIAŁ 3 **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W szkole uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień, efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków, rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§6

1. Szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
 - 1) życzenie takie wyrażają rodzice w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Może być natomiast zmienione;
 - 2) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego;

- 3) dla realizacji religii szkoła zatrudnia nauczyciela katechetę na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 4) uczniowie uczęszczający na naukę religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - 5) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem sprawują: Dyrektor Szkoły oraz organ nadzorujący szkołę;
 - 6) w pomieszczeniach szkoły może być umieszczany krzyż. W szkole można odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Odmawianie modlitwy w szkole powinno być wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz taktu i delikatności ze strony nauczycieli i wychowawców;
 - 7) szkoła zapewnia swobodę przekonań i nie ogranicza jej w razie potrzeby jedynie do nauki religii Kościoła Katolickiego.
2. Szkoła spełnia ważną rolę w zakresie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnych. Do organizowania uroczystości szkolnych włącza się elementy kultury i tradycji regionalnych, zwłaszcza w zakresie pieśni, tańca i gwary góralskiej. Inspiruje do podtrzymywania miejscowych zwyczajów, może organizować posiadły góralskie, konkursy o zasięgu gminnym, wojewódzkim w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Targu;
 - 2) organizowanie indywidualnego toku nauczania dzieci wymagających tego rodzaju pracy, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 3) kierowanie uczniów na badania pozwalające rozpoznać przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) realizację zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 5) korzystanie z pomocy poradni w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 6) organizowanie zajęć korekcyjno-wyrównawczych lub dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspierający rozwój zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
- 1) udzielenie pomocy dziecku w przystosowaniu się do środowiska społeczności uczniowskiej. Szczególny obowiązek w tym zakresie ciąży na wychowawcy klasy, który stwarza atmosferę normalności w klasie, współdziała z Samorządem Uczniowskim oraz nauczycielem - opiekunem Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) organizowanie zajęć korekcyjno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspierający rozwój dzieci z wadami rozwojowymi;
 - 3) organizowanie indywidualnego toku nauczania ucznia (po uzyskaniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Szkoła przy organizowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi kieruje się odrębnymi przepisami.
5. Szkoła umożliwia uczniom:
- 1) rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań, w miarę posiadanych środków;
 - 2) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą

wystąpić:

- 1) uczeń - z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
8. Indywidualny program nauki opracowuje (akceptuje program opracowany poza szkołą) nauczyciel przedmiotu, zatwierdza go Dyrektor Szkoły.
9. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określa rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r.

§7

1. Sposób organizacji i zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
- 1) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyścia do szkoły do chwili jego wyjścia ze szkoły;
 - 2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły, najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i wyjścia ze szkoły;
 - 3) ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy na pisemną prośbę rodziców, w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły – zgodnie z procedurami zwalniania uczniów z zajęć;
 - 4) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców. Nauczyciel lub wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pisemnie w dzienniczku ucznia, co najmniej dzień wcześniej. W sytuacjach, których nie można przewidzieć wcześniej, dopuszcza się możliwość poinformowania telefonicznego rodziców uczniów;
 - 5) nauczyciel, zezwalając uczniowi na opuszczenie sali w czasie zajęć, musi zapewnić mu opiekę;
 - 6) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły;
 - 8) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 9) zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa szczegółowo:
 - a) regulamin korzystania z budynku szkolnego w trakcie zajęć pozalekcyjnych;
 - b) procedura organizacji wycieczek szkolnych;
 - c) regulamin korzystania z biblioteki szkolnej;
 - d) regulamin Rady Pedagogicznej;
 - e) procedura dopuszczania do użytku programu nauczania w Szkole Podstawowej w Borze;
 - f) procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej w Borze;
 - g) procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów „Niebieskie Karty” i metod współpracy szkoły z policją;
 - h) procedura obserwacji zajęć w Szkole Podstawowej w Borze;
 - i) procedura monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej w Borze;
 - j) instrukcja zarządzania systemem informatycznym i ręcznym służącym do

- przetwarzania danych osobowych i ich zbiorów w Szkole Podstawowej w Borze;
- k) kodeks etyki nauczycieli oraz kodeksu etyki pracowników samorządowych;
 - l) procedura zabezpieczenia pomieszczeń i postępowania z kluczami w obiekcie Szkoły Podstawowej w Borze;
 - m) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej w Borze;
 - n) procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku Szkoły Podstawowej w Borze;
 - o) regulamin korzystania z boisk sportowych Szkoły Podstawowej w Borze;
 - p) zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
 - q) regulamin pracowni komputerowej;
 - r) regulamin dyżurów nauczycieli na korytarzach Szkoły Podstawowej w Borze.
- 1a. Sposób organizacji i zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę określa szczegółowo regulamin organizacji wycieczek szkolnych oraz instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej.
 - 1b. Sposób organizacji i zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę określa szczegółowo regulamin korzystania z budynku szkolnego (remizy) w trakcie zajęć pozalekcyjnych (kółek zainteresowań, organizacji uczniowskich i zabaw).
 2. Opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawują:
 - 1) w drodze do szkoły i z powrotem rodzice, opiekunowie, bądź osoby upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) w czasie pobytu w szkole - nauczyciel.
 3. (uchylony).
 4. Wychowawca klasy wraz z uczniami organizuje wszelką pomoc w poruszaniu się po budynku szkoły uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami ruchu, słuchu i wzroku.
 5. Wychowawca oraz Dyrektor Szkoły organizują pomoc finansową, w ramach możliwości wnoszą ją do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 3 a **ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

§8

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 45 statutu szkoły.

§9

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§10

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 10a

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego i Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego oraz innych Kościołów i Związków Wyznaniowych.

§11

1. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ustępie 1, 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, dzienniczku ucznia i zeszytach przedmiotowych.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
- 2a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnej formie.
3. Oceny zachowania wpisuje do dziennika lekcyjnego wyłącznie wychowawca.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV-VI obejmują:
 - 1) zachowanie poprawne:
 - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole;
 - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
 - 2) zachowanie dobre: uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 3) zachowanie bardzo dobre: uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;

- 4) zachowanie wzorowe: uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
- 5) zachowanie nieodpowiednie: uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia, przy czym nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
- 6) zachowanie naganne:
 - a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej,
 - b) został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania – uczeń w sposób rażąco lub uporczywie naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów, z uwzględnieniem ust. 7 oraz obowiązków ucznia określonych w § 45 ustalają wychowawcy klas.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22.

§13

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ustnie lub pisemnie na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na ogólnych spotkaniach z rodzicami, indywidualnych rozmowach rodziców z nauczycielem lub na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) o udostępnienie pracy rodzic otrzyma kserokopię pracy. Informacja o przekazaniu pracy będzie umieszczona na oryginale (data i podpis nauczyciela).

1. (uchylony).
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 15 ust. 11, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
9. W klasach 1-3 obowiązuje ocena opisowa.
 - 1) bieżąca ocena jest oceną wyrażoną stopniem w skali 1 - 6 w razie potrzeby z komentarzem;
 - 2) ocenianie bieżące odbywa się podczas zajęć, podczas sprawdzania pracy i czynności dzieci. Ocena może być w formie pochwały, gestu, aprobaty, przy jednoczesnym wskazaniu, co uczeń powinien zmienić, poprawić, udoskonalić a także w postaci zwięzłego, krótkiego wpisu do zeszytu oraz na innych pracach pisemnych lub plastycznych ocenę wyrażoną stopniem 1 – 6;
 - 3) w trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku. Indywidualne prace uczniów zbiera w teczkach. Zachowanie uczniów, wszelkie obserwacje prowadzi w zeszycie wychowawcy;
 - 4) za podstawę do opracowania kryteriów ocen ucznia w skali 1 - 6 służyć będą wymagania programowe dla poszczególnych klas;
 - 5) sposoby sprawdzania postępów ucznia obejmują: kontrolę ustną, wykonywanie

- zadań, ćwiczeń, prace pisemne (dyktanda, sprawdziany, testy dydaktyczne), kontrola grupowana tj. Rozmowy;
- 6) (uchylony);
 - 7) informowanie rodziców o ocenach ich dzieci odbywa się poprzez: kontakty bezpośrednie (zebrania informacyjne dwa razy w roku, rozmowy indywidualne, zapowiedziane wizyty w domu ucznia), kontakty pośrednie (rozmowa telefoniczna, korespondencja w Dzienniczku Ucznia, co miesiąc, adnotacje w zeszytach przedmiotowym);
 - 8) w rozmowach z rodzicami wykorzystuje się dziennik, teczkę z pracami ucznia, zeszyt wychowawcy;
 - 9) (uchylony);
 - 10) na zajęciach języka obcego i zajęć komputerowych obowiązuje skala i symbolika oceniania osiągnięć edukacyjnych określona w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej;
 - 11) informacje zebrane w dzienniku, zeszytach wychowawcy oraz prace ucznia będą podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej;
 - 12) ocena zachowania jest oceną opisową, bieżące ocenianie notowane jest w zeszytach wychowawcy.
10. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej, dyktanda lub kartkówki.
 11. Oceny bieżące ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 - 11a. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 11b. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł finalistki ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 12. Nie stosuje się znaków +, -.
 13. Każdy nauczyciel notuje systematycznie w karcie obserwacji ucznia spostrzeżenia o wywiązywaniu się z obowiązków i postawie każdego ucznia.
 14. Karta obserwacji stanowi dokumentację oceniania zachowania.
 15. Prace domowe uczniów będą miały wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
 16. Bieżące oceny uczeń ma możliwość poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem.
 17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 18. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

19. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 18, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
20. Zasada, o której mowa w ust. 19, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
21. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może być zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
22. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może być zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
23. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.

§15

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§16

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia pełnoletniego zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego najpóźniej 3 dni przed feriami zimowymi ustalonymi dla województwa małopolskiego.
 - 1a. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z ust. 1b oraz ust. 6.

- 1b. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 1c. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1b, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
5. (uchylony).
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. (uchylony).

§18

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;

- 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
4. (uchylony).
 5. (uchylony)
 6. (uchylony).
 7. (uchylony).
 8. (skreślony).
 9. (skreślony).
 10. (skreślony).
 11. (skreślony).
 12. (skreślony).
 13. (skreślony).
 14. (skreślony).
 15. (skreślony).
 16. (skreślony).
 17. (skreślony).
 18. W ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy klasy z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
 19. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych;
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
 20. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu trzech dni od daty złożenia wniosku.
 21. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
 22. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej przez wpis w Dzienniczku Ucznia, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.
 23. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego w terminie

ustalonym przez Dyrektora.

24. W przypadku, gdy po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca klasy może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

§18a

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w §24 ust. 1b.”

§19

1. W terminie 12 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując te oceny do odpowiedniej rubryki w dzienniku lekcyjnym i w Dzienniczku Ucznia.
2. Na dwa dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 21a.

§20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§20a

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. (uchylony).

§21a

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej

§22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku rocznej oceny zachowania protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1) indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie

- obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§23a

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 i § 22.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22.

§23b

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki odpowiednio w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych, przedszkolach i szkołach lub oddziałach integracyjnych, przedszkolach i szkołach lub oddziałach specjalnych i innych formach wychowania przedszkolnego.
 - 1a. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
 - 1b. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W zależności o rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
 - 2a. W przedszkolach i szkołach podstawowych, w tym specjalnych, w innych formach wychowania przedszkolnego, a także w publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych, mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

ROZDZIAŁ 4 **ORGANY SZKOŁY**

§24

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§25

Dyrektor Szkoły.

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu

- zawodowemu;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor Szkoły lub placówki w szczególności:
- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania;
 - 12) kontroluje spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły lub placówki zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
7. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły oraz zapewnienie skutecznego przepływu informacji.
8. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz

- informacje o działalności szkoły.
10. Dyrektor Szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad;
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez Dyrektora Szkoły nadzoru pedagogicznego.
 11. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 12. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności:
 - 1) cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.
 13. Do dnia 31 sierpnia każdego roku Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 14. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 15. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§26

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 6) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 7) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 8) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
 - 9) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 10) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w § 37 ust. 1-4 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
 - 11) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 12) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 13) porozumienie z Radą Rodziców w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 7) ustalenie oceny pracy Dyrektora Szkoły;
 - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 10) zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 12) wniosek o wydanie przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 13) przystąpienia ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli

wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację dramatyczną lub traumatyczną;

- 14) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. (uchylony).
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem w szczególności:
 - 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
12. (uchylony).
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zadania członków Rady;
 - 5) zasady dokumentowania uchwał.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
16. (uchylony).
17. (uchylony).
18. (uchylony).
19. (uchylony).
20. (uchylony).

§27

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) (uchylony);
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

§28

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 2a. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 2b. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Samorząd Uczniowski zaprasza na swoje zebrania plenarne oraz na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
4. Samorząd Uczniowski, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności uczniowskich określonych w regulaminie działania Samorządu Uczniowskiego.
5. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora lub podległych mu

pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może złożyć pisemne zażalenie za pośrednictwem nauczyciela opiekuna do Dyrektora Szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

ROZDZIAŁ 5 **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§29

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§30

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, oraz liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazane są terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§31

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.
2. W klasach IV–VI szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W klasach IV–VI szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od

- realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
- 4a. W przypadku szczególnie trudnych warunków demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
 5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 7. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny:
 - 1) rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem punktu 2;
 - 2) w pierwszej kolejności przyjmowane są do oddziału przedszkolnego dzieci zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) w Szkole Podstawowej w Borze w terminie od 1 marca do 30 kwietnia danego roku wypełnionej karty rekrutacyjnej dziecka do oddziału przedszkolnego, której wzór jest dostępny w szkole i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Borze. W karcie rekrutacyjnej dziecka do oddziału przedszkolnego podaje się następujące dane: imię i nazwisko dziecka, numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, adres zameldowania, numery telefonów;
 - 4) kartę rekrutacyjną dziecka do oddziału przedszkolnego wypełniają i podpisują rodzice (prawni opiekunowie).
 8. Cele oddziału przedszkolnego:
 - 1) celem oddziału przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym także niepełnosprawnych tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
 - 2) praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego przez Dyrektora Szkoły do użytku w oddziale przedszkolnym zaproponowanego przez nauczyciela wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut, a czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut z dziećmi 5-6 lat.
 9. Zadania oddziału przedszkolnego obejmują w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania przemyśleń w sposób zrozumiały dla

- innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 12) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 13) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 14) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 15) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 16) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 17) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 18) rozwijanie w dzieciach zainteresowania sztuką z udziałem aktora, plastyczną i muzyczną;
 - 19) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 20) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 21) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 22) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 23) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 24) edukacja ekologiczna;
 - 25) umożliwianie wychowankom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550), podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - 26) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 27) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych rodzicom i nauczycielom poprzez wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;
 - 28) zapewnienie wychowankom możliwości udziału w dodatkowych zajęciach umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii;
 - 29) organizowanie krajoznawstwa i turystyki;
 - 30) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
10. Zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji uwzględnia koncepcja pracy szkoły i miesięczne plany pracy.
 11. Oddział przedszkolny realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie zabaw umożliwiających dzieciom swobodną zabawę, przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci m.in. poprzez organizowanie dzieciom spacerów, gier i zabaw ruchowych, zajęć sportowych,

- obserwacji przyrodniczych, prac porządkowych i ogrodniczych na wolnym powietrzu, w tym w ogrodzie przedszkolnym, na boisku;
- 3) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego;
 - 4) organizowanie wyjść na przedstawienia, koncerty, festyny, spektakle;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) indywidualną pracę z dzieckiem;
 - 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 8) współpracę z rodzicami, w tym systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 9) organizowanie zajęć dodatkowych;
 - 10) organizowanie krajoznawstwa i turystyki w sposób zgodny z odrębnymi przepisami;
 - 11) podejmowanie działań umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole oraz bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową w Borze;
 - 13) organizowanie dodatkowych zajęć nauki religii, na życzenie rodziców, w sposób zgodny z odrębnymi przepisami;
 - 14) organizowanie dodatkowych zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i innych zajęć dodatkowych.
12. W oddziale przedszkolnym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowankom, ich rodzicom i nauczycielom.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym udzielają wychowankom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole Podstawowej w Borze zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami;
 - 2) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest udzielana z inicjatywy:
- 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) porad i konsultacji.
17. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla wychowanka łączny czas tych zajęć.

19. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
20. Porady i konsultacje dla wychowanków prowadzą nauczyciele i specjaliści.
21. Rodzicom wychowanków i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się w formie m.in.:
 - 1) porad;
 - 2) konsultacji;
 - 3) warsztatów;
 - 4) szkoleń.
22. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców wychowanków i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
23. W oddziale przedszkolnym prowadzone są następujące działania psychologiczno-pedagogiczne:
 - 1) mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 2) obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3) mające na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) badania i działania diagnostyczne dotyczące poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i poza nim dla poszczególnych wychowanków;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 7) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 8) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym wychowankom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z wychowankiem;
 - 9) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 10) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
24. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
25. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem. Zespół powołuje Dyrektor Szkoły.
26. Szkoła zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz poza szkołą, zapewnia się dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym i psychicznym.
27. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
28. Rodzice dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i z szkoły do domu.

29. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, lub przez rodzeństwo w wieku powyżej 10 lat, upoważnionych na piśmie przez rodziców.
30. Rodzice dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.
31. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły, nauczyciel zapewnia dziecku opiekę.
32. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem nowego roku szkolnego oświadczenia o sposobie i warunkach odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego oraz uaktualnienia go w razie potrzeby.
33. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
34. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii na życzenie rodziców, wyrażoną na piśmie.
35. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:
 - 1) sporządza opinię o dziecku kierowanym na badania;
 - 2) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne, realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§32

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§33

1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjno-klasowym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Godzina zajęć nadobowiązkowych wynosi 45 minut.
3. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych środków.

§34

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka znajduje się w budynku szkoły, w pomieszczeniu umożliwiającym gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
3. Bibliotekę prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia biblioteki.
4. Czas pracy biblioteki ustala się corocznie przy uwzględnieniu możliwości dostępu do jej

- zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela - bibliotekarza w zakresie podnoszenia poziomu czytelnictwa:
 - 1) osiągnięcie jak najwyższego wskaźnika czytelnictwa;
 - 2) analiza czytelnictwa i przekładanie z niej sprawozdania Radzie Pedagogicznej raz w ciągu roku szkolnego;
 - 3) gromadzenie, opracowanie oraz konserwacja zbiorów:
 - a) w miarę posiadanych środków finansowych zakup nowych książek;
 - b) prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru bibliotecznego;
 - c) przy udziale uczniów konserwacja książek bibliotecznych;
 - 4) opracowanie i realizacja programu przysposobienia czytelniczego w szkole;
 - 5) troska o lokal i przestrzeganie przepisów bhp.
 6. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za wykonanie powierzonych zadań oraz materialnie za powierzony opiece księgozbiór biblioteczny.

§36

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia klasowe z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) plac szkolny;
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

ROZDZIAŁ 6 **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§38

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne

- zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
- 3a. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
- 3b. Zespół tworzy Dyrektor Szkoły:
- 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 3c. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tym orzeczeniu lub opinii.
- 3d. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
- 3e. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
- 3f. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
- 3g. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb:
- 1) spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu;
 - 2) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu;
 - 3) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek Dyrektora Szkoły — przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 3h. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
4. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela:
- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece, zarówno w czasie ich pobytu w szkole jak i w trakcie zajęć pozaszkolnych;
 - 2) nauczyciel, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziała z innymi uczącymi na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu

- wiedzy, umiejętności i postaw;
- 3) nauczyciel odpowiada za prawidłową realizację procesu dydaktycznego.
 - 4) nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 4a) nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 5) nauczyciel opracowuje przedmiotowe wymagania edukacyjne oraz wypracowuje zasady oceniania i sprawdzania wiadomości i umiejętności u uczniów.
 - 6) nauczyciel bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 7) nauczyciel pomaga uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, realizując w szczególności zapisy programu profilaktycznego szkoły;
 - 8) nauczyciel ma obowiązek przekazać zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) pełne informacje o postępach danego ucznia w procesie dydaktycznym;
 - 9) nauczyciel ma obowiązek stale doskonalić swój warsztat pracy w zakresie kompetencji metodycznych, specjalistycznych i pedagogiczno-psychologicznych;
 - 10) nauczyciel ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i realizować jej plan pracy, program wychowawczy i profilaktyczny;
 - 11) nauczyciel ma obowiązek aktywnie pełnić dyżur w czasie przerw szkolnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, zwracając szczególną uwagę na nieprawidłowe i niebezpieczne zachowania uczniów;
 - 12) nauczyciel ma obowiązek rzetelnie i terminowo prowadzić dokumentację szkolną.
 - 13) nauczyciel odpowiedzialnie realizuje powierzone mu przez Dyrektora czynności jak i czynności dobrowolnie przyjęte;
 - 14) jako członek Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich jej posiedzeniach, posiadając prawo wypowiedzania się na każdy poruszony na konferencji temat;
 - 15) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zapisów statutu szkoły, wewnętrznych regulaminów, uchwał Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 16) nauczyciel odpowiada za powierzone mu mienie szkolne, w tym za jego zniszczenie, gdy nastąpi z powodu nieporządku, braku właściwego nadzoru, użytkowania i zabezpieczenia.
5. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) nauczyciel decyduje o wyborze programu nauczania;
 - 2) nauczyciel decyduje o doborze metod nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych w prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel ustala oceny bieżące i klasyfikacyjne w prowadzonych przez siebie klasach na własnych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) nauczyciel ma prawo wypowiadać się w sprawie zachowania uczniów w klasach, w których uczy, wpisując odpowiednie uwagi do karty obserwacji;
 - 5) nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawach nagród i kar dla uczniów do właściwego wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - 6) nauczyciel ma prawo odmówić wykonania zaleconego przez Dyrektora zadania, jeżeli wykracza ono poza obowiązki wynikające ze statutu szkoły i innych dokumentów prawnych i jest ono sprzeczne z jego światopoglądem lub narusza w jakikolwiek sposób dobro ucznia.
6. W celu realizacji działalności pozapedagogicznej w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:

- 1) podlegają oni przepisom Kodeksu Pracy i innym zarządzeniom dla tej grupy pracowniczej;
- 2) nadzór, koordynację i kontrolę nad ich działalnością sprawuje Dyrektor Szkoły;
- 3) do ich zadań należy:
 - a) obsługa porządkowa i gospodarcza szkoły;
 - b) realizacja ustalonych z Dyrektorem zadań remontowych i konserwacyjnych;
 - c) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bhp;
 - d) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - e) przestrzeganie regulaminów i ustalonego w szkole porządku;
 - f) poszanowanie mienia szkolnego;
 - g) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - h) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 4) za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestaranego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną;
- 5) wykaz zadań dla poszczególnych pracowników obsługi zawarty jest w zakresach czynności.

§39

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w klasach I-III i IV-VI. W razie trudności kadrowych dopuszcza się możliwość odstąpienia od wyżej wymienionej zasady.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły może zmienić nauczyciela wykonującego obowiązki wychowawcy.

§40

1. Nauczyciel wychowawca w ramach zajęć:
 - 1) proponuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązuje aktualne konflikty w zespole, a także między wychowankiem a społecznością w szkole;
 - c) przy pomocy atrakcyjnych środków lub projektów przekształca oddział w grupę samowychowania i samorządności.
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności;
 - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasowe;
 - 4) współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i nauczycielami - doradcami metodycznymi;
 - 5) prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
2. Nauczyciel – wychowawca w zakresie uprawnień:
 - 1) współdecyduje z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny;
 - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w

- swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły, nauczycieli-metodyków oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) ustala ocenę zachowania swoim wychowankom;
 - 4) ma prawo uzgodnić z samorządem klasowym własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 5) ma prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swych wychowanków.
3. Nauczyciel - wychowawca odpowiada:
- 1) za realizację zadań określonych w §38, a oprócz tego:
 - 2) służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
 - 3) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 4) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 5) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

ROZDZIAŁ 7 **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§41

Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Tryb przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§42

1. Do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat oraz w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 dzieci, które ukończyły 6 lat i nie rozpoczęły realizacji obowiązku szkolnego.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a od roku 2013 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. W latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym obejmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
9. Do sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem

danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

10. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§43

Uczeń ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczycieli;
- 3) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych oraz zespołach pomocy koleżeńskiej z przedmiotów sprawiających mu szczególne trudności;
- 4) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
- 5) uczestniczenia w nauczaniu wybranych przez siebie przedmiotów nadobowiązkowych na terenie szkoły;
- 6) podjęcia starań o przyznanie mu indywidualnego programu nauczania;
- 7) korzystania z form pomocy materialnej i jednorazowej zapomogi, świadczeń socjalnych (bezpłatne podręczniki, dopłata do wycieczek, pomoc rzeczowa) w miarę możliwości szkoły, w uzasadnionych przypadkach. Z wyżej wymienionych form pomocy uczeń może korzystać, składając stosowne dokumenty u wychowawcy klasy;
- 8) jawności ocen z poszczególnych przedmiotów oraz znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) znajomości kryteriów oceniania zachowania;
- 10) uzyskania pozytywnych ocen za udokumentowaną pozaszkolną działalność związaną z procesem nauczania;
- 11) zgłaszania wszelkich wniosków i postulatów dotyczących życia szkoły i klasy;
- 12) wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych;
- 13) zwolnienia od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii, a także dłuższych prac pisemnych podczas dni wolnych od nauki;
- 14) uzgodnienia z nauczycielem terminu wyrównania zaległości spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole;
- 15) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego większą partię materiału;
- 16) zapoznania się z wynikami sprawdzianu, nie później niż po upływie dwóch tygodni;
- 17) zwolnienia od oceniania na pierwszej lekcji danego przedmiotu, po przerwie spowodowanej dłuższą nieobecnością w szkole (powyżej 3 dni);
- 18) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 19) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

- zainteresowań;
- 20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§44

1. Każdy uczeń ma prawo być wybranym i wybierać kolegów do organów samorządu klasowego.
2. Każdy uczeń począwszy od klasy I ma prawo brać udział w wyborach, wybierać i być wybranym do Samorządu Szkolnego. Wybory przeprowadza się jesienią.

§45

Obowiązki ucznia z uwzględnieniem:

1. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie:
 - 1) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przychodzić na nie punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przyścia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 3) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zadane przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - 4) uczeń powinien wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły – szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 5) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne oraz o ład i porządek w szkole.
2. Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) rodzice na bieżąco zobowiązani są usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole u wychowawcy - pisemnie w dzienniczku ucznia- najpóźniej do 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Po tym terminie nieobecność ucznia na zajęciach zostaje traktowana jako nieusprawiedliwiona;
 - 2) wychowawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli frekwencji uczniów swojej klasy. Należy zwrócić uwagę, czy rodzice nie nadużywają usprawiedliwiania nieobecności dziecka (pozostawiania w domu bez ważnej przyczyny). Jeśli zajdzie takie podejrzenie, musi ten fakt zgłosić Dyrektorowi i skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji;
 - 3) Dzienniczek Ucznia to co najmniej 16-kartkowy zeszyt z ponumerowanymi kartkami. Na pierwszej stronie ma być umieszczone imię, nazwisko ucznia oraz imię, nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) wraz z ich podpisami. Wychowawca opatruje Dzienniczek Ucznia pieczętą szkoły;
 - 4) niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego to nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole podstawowej.
3. Zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) jako wierzchni element stroju uczeń nosi sweter, marynarkę, bezrękawnik, bluzę, bluzkę, golf, koszulkę lub koszulę;

- a) długości sięgającej linii bioder, uniemożliwiającej odsłanianie ciała;
 - b) bez dekoltu;
 - c) z długim lub krótkim rękawem sięgającym co najmniej połowy ramienia oraz spodnie, spódnice lub spodenki o długości przynajmniej do kolan.
 - d) Uczeń posiada i nosi na uroczystościach szkolnych strój galowy (biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica dla dziewcząt oraz biała koszula, granatowe lub czarne spodnie dla chłopców).
- 2) kolorystyka ubioru winna być utrzymana w ciemnej tonacji (zalecane kolory: granatowy, brązowy, ciemnoniebieski, ciemnozielony, popielaty, szary, grafitowy) bez jaskrawych „wstawek” w postaci napisów, rysunków, itp;
 - 3) uczeń powinien być ubrany odpowiednio do pory roku;
 - 4) obowiązuje zakaz przychodzenia do szkoły z farbowanymi włosami i ekstrawagandzkimi fryzurami, wymalowanymi paznokciami, makijażem, tatuażami, kolczykami (nie dotyczy uszu) oraz ozdobami na szyi (nie dotyczy łańcuszków). Fryzury muszą odpowiadać zasadom higieny, a także nie mogą przeszkadzać w pisaniu, czytaniu oraz na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 5) na terenie szkoły obowiązuje obuwie zastępcze o miękkiej podeszwie, w miarę możliwości białej (nienoszące znamion użytkowania poza budynkiem).
4. Warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (MP3, MP4, dyktafon, iPOD i inne) na terenie szkoły:
- 1) niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych nauczycieli i uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) niewykorzystywanych w procesie dydaktycznym;
 - 3) uczniowie i pracownicy szkoły mogą w razie konieczności skorzystać z telefonu komórkowego (zadzwoić, wysłać wiadomość tekstową), poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach). Telefon musi być używany w trybie „milczy”;
 - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 5) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły, a także odpowiednim organom policji;
 - 6) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych powoduje zabranie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do „depozytu” – aparat lub inne urządzenie elektroniczne odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia;
 - 7) szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.
5. Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminów, procedur i zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz zapisów statutowych;
 - 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanowania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;

- 3) uczeń ma obowiązek poszanowania własności innych osób i ich przekonań;
 - 4) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów oraz przeciwstawiania się przejawom niewłaściwych zachowań.
 - 5) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów, przynoszenia i zażywania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) uczeń ma obowiązek aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych.
6. Ponadto uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o dobre imię i honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje i symbole;
 - 2) brać udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zachować należyta uwagę. Dążyć do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę;
 - 3) posiadać Dzienniczek Ucznia umożliwiający kontakt z rodzicami;
 - 4) dbać o porządek i estetykę w salach dydaktycznych, na korytarzach, w innych pomieszczeniach szkoły oraz jej otoczeniu. W przypadku świadomego i celowego zniszczenia lub uszkodzenia przez ucznia mienia szkoły, koszt naprawy lub wymiany pokrywa opiekun dziecka.
 - 5) powiadomić wychowawcę, nauczycieli lub Dyrektora o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu oraz awariach i usterkach powodujących zniszczenia mienia;
 - 6) posiadać i szanować legitymację szkolną.

ROZDZIAŁ 8 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§46.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§47

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§48

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną na podstawie odrębnych przepisów.

1. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Szaflarach.